**Договор № \_\_**

**о сотрудничестве**

**г. Кировград «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Университет»** с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Висимский государственный природный биосферный заповедник», в лице директора Федорова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заповедник»,** с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. **Университет** направляет, а **Заповедник** принимает сотрудников **Университета** для работы по утвержденным программам научно-исследовательских работ.

**2. Обязанности Заповедника**

2.1. Предоставить **Университету** возможность выполнения научно-исследовательских работ сотрудников **Университета**.

2.2. Обеспечить сотрудникам условия безопасной. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.3. Создавать необходимые условия для выполнения научно-исследовательских работ.

2.4. При необходимости назначать квалифицированных специалистов для сопровождения сотрудников **Университета** на территории **Заповедника**. Назначить ответственного за безопасность при работе в полевых условиях.

**3. Обязанности Университета**

3.1. Заблаговременно предоставить **Заповеднику** список сотрудников, направляемых на выполнение научно-исследовательских работ, а также график проведения научно-исследовательских работ.

3.2. Направить в **Заповедник** сотрудников в сроки, предусмотренные графиком для проведения научно-исследовательских работ.

3.3. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр сотрудников, направляемых на выполнение научно-исследовательских работ.

3.4. Обеспечить соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников **Заповедника**.

3.5. Обязать сотрудников, направленных на выполнение научно-исследовательских работ, выполнять требования о неразглашении информации **Заповедника**, предназначенной для служебного пользования.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенные на них обязанностей по организации и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с действующими нормативными документами по технике безопасности и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор не накладывает на Стороны финансовых обязательств. В случае возникновения финансовых обязательств Стороны обязуются заключать отдельные договоры.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть продлен, изменен или расторгнут по соглашению Сторон, участвовавших в его заключении, с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.5. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке.

4.6. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

5**. Юридические адреса Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет** | **Заповедник** |
|  | ФГБУ «Висимский государственный заповедник»  Юридический и почтовый адрес: 624140, Россия, Свердловская область, г. Кировград, ул. Степана Разина, д.23  ИНН 6616002951, КПП 668201001, ОГРН 1026601155690  Р/с 40501810100002000002 в УРАЛЬСКИЙ ГУ Банка России, БИК 046577001  Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Федоров |